

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Nr 2/2010 z dnia 14 lipca 2010r.

Usługi integracji społecznej

Gmina Obrazów

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) **Gmina Obrazów w ramach Planu Kontynuacji Programu Integracji Społecznej** w 2010 r. uzyskała dotację w wysokości **20.861,91 zł** oraz kwota alokacji dotychczas nie zakontraktowana **1 277,31 zł**.

1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Obrazów (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Zainteresowani, potencjalni usługodawcy mogą uzyskać niezbędne informacje w Urzędzie Gminy w Obrazowie bądź Ośrodku Pomocy Społecznej w Obrazowie codziennie w godz. od 8,00 do 12,00 do dnia składania ofert.

3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007, Nr 223 poz. 1665z późn zm) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. oraz na stronie gminy: www.obrazow.pl. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- ✓ usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- ✓ usługa będzie realizowana w partnerstwie¹ z innymi usługodawcami,
- ✓ jest zgodna z Planem Kontynuacji Programu Integracji Społecznej

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

OFERTY CZĘŚCIOWE

¹ Partnerzy zobowiązani będą do przedłożenia umowy partnerskiej nie później niż w momencie podpisania umowy na realizację usług (porozumienia wewnętrznego), na etapie konkursu wystarczającym jest złożenie listu intencyjnego jak również wskazanie pełnomocnika do działania w imieniu przyszłego partnerstwa. W zależności od tego, kto będzie liderem partnerstwa prawną podstawą realizacji usług będzie umowa lub wewnętrzne porozumienie implementacyjne.

Oferent może złożyć ofertę na jedno lub więcej działań. Jeżeli oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedno działanie, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno – finansowych na każdą część. Wybór jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Opis zamawianych usług – wynikający z zapisów zatwierdzonego Planu Kontynuacji

4.1. Działanie nr 1.

Program wsparcia dla działalności świetlic – Wiejskich Centrów Aktywności Lokalnej.

- ✓ Przeszkolenie osób zajmujących się świetlicami.
- ✓ Organizacja wyjazdu studyjnego do sprawnie działających świetlic środowiskowych w innych gminach dla liderów i opiekunów świetlic.
- ✓ Nawiązanie współpracy międzygminnej , czerpanie dobrych wzorców.
- ✓ Doposażenie lokali , w których realizowane są działania na rzecz społeczności lokalnej.

PLANOWANA KWOTA ALOKACJI = 15 139,22 zł.

Termin wykonania zadania do 30. września 2010r.

Uzasadnienie : Działania te przyczynią się do kontynuacji działań integracji społecznej w kolejnych latach

4.2. Działanie nr 2.

Wsparcie szkoleniowe dla realizatorów usług.

- ✓ Zorganizowanie punktu informacyjno- konsultacyjnego (miejsca do spotkań, wymiany doświadczeń i współpracy) dla liderów społecznych.
- ✓ Zatrudnienie osoby kompetentnej w dziedzinie pozyskiwania funduszy, sporządzania aplikacji , świadczącej również bezpłatne porady dla organizacji i grup nieformalnych działających w dziedzinie polityki społecznej.
- ✓ Przeprowadzenie kilku wspólnych spotkań liderów społecznych gminy – wypracowanie założeń programu współpracy samorządu i organizacji społecznych na 2011r.

PLANOWANA KWOTA ALOKACJI = 7 000,00 zł.

Termin wykonania zadania do 30. września 2010r.

Uzasadnienie : Wsparcie szkoleniowe poprzez poszerzanie wiedzy i wymiany doświadczeń w znacznym stopniu przyczyni się do poprawy jakości życia w lokalnych społecznościach. Działania te przyczynią się do kontynuacji działań integracji społecznej w kolejnych latach

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
 2. Organizacje kościelne
 3. Prywatni usługodawcy: firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
 4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
 5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,
- ✓ Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie **informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań** a także na temat sposobu monitorowania

- realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych,
- ✓ Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: 1 godzina pracy usługodawcy i/lub wykonanie usług (usługi) opisanych powyżej na rzecz 1 beneficjenta

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

6.1. W odniesieniu do Działania 1 (pkt. 4.1)

- ✓ zgodność z planem kontynuacji , warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
- ✓ dysponowanie bazą odpowiednią do realizacji zadania,
- ✓ dostępność do świadczenia usług dla potencjalnych beneficjentów
- ✓ przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- *Oferta techniczna*
- *Oświadczenie (potwierdzenie) o dysponowaniu pomieszczeniem z odpowiednim do planowanej usługi wyposażeniem,*
- *Informacja o zasięgu działania objętego daną usługą , współpracy lokalnej w realizacji przedsięwzięć i angażowania zasobów lokalnych*
- *Konspekt zajęć (scenariusze spotkań) lub inne tego typu dokumenty.*

6.2. W odniesieniu do Działania 2 (pkt. 4.2)

- ✓ zgodność z planem kontynuacji , warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
- ✓ dysponowanie kompetentną (w dziedzinie pozyskiwania funduszy, sporządzania aplikacji itp.) kadrą do realizacji zadania,
- ✓ dysponowanie bazą odpowiednią do realizacji zadania,
- ✓ dostępność do świadczenia usług dla potencjalnych beneficjentów
- ✓ przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- *Oferta techniczna*
- *Referencje, dyplomy itp. dotyczące kwalifikacji , kompetencji kadry świadczącej bezpłatne porady, służącej wsparciem w zakresie pozyskiwania funduszy, sporządzania aplikacji w dziedzinie polityki społecznej*
- *Oświadczenie (potwierdzenie) o dysponowaniu pomieszczeniem z odpowiednim do planowanej usługi wyposażeniem,*
- *Informacja o zasięgu działania objętego daną usługą,*
- *Konspekt zajęć (scenariusze spotkań) lub inne tego typu dokumenty.*

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- a) **Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście , lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy w Obrazowie Obrazów 84 w terminie do dnia 26 lipca 2010 r. do godz. 12.00** Terminem złożenia oferty jest termin wpływu oferty do Urzędu Gminy.
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Oferta na świadczenie usług: **[tytuł usługi taki jak w pkt. 4 od 4.1 do 4.2]**”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Wykonawcy.

np.

„ Oferta na świadczenie usług: Działanie nr 1. Program wsparcia dla działalności świetlic - Wiejskich Centrów Aktywności Lokalnej”

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
 - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę: zapisy przedstawionej oferty, kontynuację działań z roku ubiegłego, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność (np. formy i metody angażowania w działania beneficjentów usługi), trwałość (np. możliwość kontynuacji usługi czy zdolność do zaspokajania potrzeb odbiorców usług), oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Wykonawcę. Ponadto Komisja będzie brała pod uwagę skalę i zasięg działania usługi; czytelność i zasadność realizacji projektu (co jak i dlaczego – skala pożyteczności zadania); przejrzystość zakładanych efektów wobec realizowanego projektu (realne korzyści dla grupy docelowej, których dotyczy problem/potrzeba).
 - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*,
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu dwóch tygodni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Teresą Atamańczuk ; Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrazowie ; tel./fax 015/ 8365150 ; e-mail: opsobrazow@poczta.onet.pl

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy
3. Wzór sprawozdania
4. Plan kontynuacji dla Gminy OBRAZÓW na rok 2010